

輔英科技大學登革熱防制自主管理計畫

一、目的：

輔英科技大學(以下簡稱本校)為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，特依據「高雄市特定公私場所登革熱防制自主管理措施及查核辦法」與「輔英科技大學登革熱防制自主管理要點」訂定「輔英科技大學登革熱防制自主管理計畫」(以下簡稱本計畫)。

二、基本資料：

(一) 機關單位名稱：輔英科技大學

(二) 登革熱防制專責人員

姓名：王娜涓

設置/異動日期：115.4.17

(三) 學校面積/樓地板面積：172,745m²/ 133,545m²

三、環境維護及登革熱防制方法與執行策略：

(一) 每週定期由全校各單位指派負責人員實施負責區域場所內外進行場域內環境檢查，檢查重點包括1.花瓶、2.各式底盤、3.水溝、4.水塔、冷卻水塔、5.帆布、塑膠布、6.桶、缸、甕、盆、7.保麗龍箱、盤、塑膠籃、8.馬桶水箱、9.杯、瓶、碗、罐、盒、10.地下室、防空洞、11.輪胎、12.地面積水、13.其他，並作成孳生源檢查與防制紀錄如(附件一)。

(二) 針對可立即清除之積水容器(或場域)應定期清除，無法立即清除或有重複積水之場域應積極通報修繕，並以化學(合格環境用藥)或生物(養魚...等)防制等方式，嚴防孳生病媒蚊。

(三) 如地下室發生積水，應積極查明積水原因，儘速改善積水狀況，未改善前，則先化學(合格環境用藥)或生物(養魚...等)防制等方式，嚴防孳生病媒蚊。

(四) 積極清除髒亂堆積物，避免積水孳生病媒蚊。

四、全校各單位每週進行一次以上之辦公室內外積水容器巡檢，並依據登革熱病媒蚊自我檢查表(附件二)於當週三上網填報巡檢紀錄。

五、於登革熱流行高峰期，加強宣導並清理室內外積水容器及處所，包括下列地點：

(一) 地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。

(二) 屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。

(三) 雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。

(四) 水電庫房及機車停車場內是否有雜物堆積，若有需儘速清除。

(五) 辦公室內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗容器。

(五) 環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請總務處及環境安全衛生中心協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

六、請各單位定期依責任區域確實檢查，徹底清除積水容器及孳生源。

七、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。

八、定期疏通水溝及定期噴藥消毒。

九、校園水溝加蓋紗網。

十、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。

十一、定期抽查，須改善時通知相關單位改善。

十二、若是遇大雨，各行政單位(含一、二級)和教學單位應於大雨過後2日內進行一次以上自我檢查，並上傳到環境安全衛生中心彙整。

(一) 建構校園二層巡查機制，以強化自我監督功能。

第一層：由各單位負責之責任區域(附件三)每週派專人進行責任區域巡檢並記錄之，請於每週三上網填寫校園孳生源檢查與防制紀錄表(附件一)，環境安全衛生中心於每月初彙整前一個月「登革熱孳生源檢查與防制紀錄」各責任區線上填報達成率，傳送至各單位主管。

第二層：由環境安全衛生中心每週不定期輪替進行校園登革熱病媒蚊孳生源檢查，一旦發現缺失立即通知負責單位改善(附件四)。

十三、各單位任務分工：

本計畫由校長擔任召集人，學務長、總務長擔任副召集人，環境安全衛生中心主任擔任執行秘書，納編本校相關處室單位分工如下：

任務職稱	行政職稱	執 掌
召集人	校長	一、綜合指揮一切事宜。 二、召開校園偶發事件應變小組會議。
副召集人	學務長	一、督導、指揮本校登革熱防制工作事宜。 二、統籌校園登革熱疫情緊急應變之督導、協調與執行。
副召集人	總務長	一、督導、指揮本校登革熱防制工作事宜 二、督導校園登革熱防制工作校園環境衛生管理相關事宜
執行秘書	環境安全衛生中心主任	一、督導、指揮本校登革熱防制工作事務。 二、辦理召集人交辦事項。
登革熱防制專責人員	職業健康服務護理人員	一、統籌執行校園登革熱疫情管控。 二、加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 三、疑似傳染病者，依規定通報衛生主管機關及連繫窗口。 四、彙整各單位登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表資料，並與巡查資料比對，定期呈報或會議呈報。 五、與衛生單位保持聯繫，協助衛生單位進行防疫檢測事宜。 六、協助感染或疑似病例之教職員工健康照護追蹤及就醫事宜。 七、追蹤教職員工個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情況。 八、教職員工傳染病應變處置紀錄及統計分析。 九、維持校內登革熱疫情通報管道之暢通，彙整登革熱疫情現況通報防疫小組召集人及各執行單位，以利作後續防疫處理。
執行單位		執 掌
學生事務處	衛生保健組	一、協助防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 二、疑似傳染病者，依規定通報衛生主管機關及連繫窗口。 三、協助感染或疑似病例之學生健康照護追蹤及就醫事宜。 四、追蹤學生個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情

		況。 五、學生傳染病應變處置紀錄及統計分析。 六、協助申辦學生平安保險理賠事宜。
	生活輔導組	一、接獲衛生保健組之傳染病通報後，由宿舍教官與舍務員調查所轄之各學生宿舍是否有住宿生與病例接觸之事實，並記錄與追蹤該等學生健康狀況，若有生病之情事立即通報衛生保健組。 二、住宿生若有集體生病之情況，立即通報衛生保健組，並配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 三、住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜；若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔離之事宜。 四、採取對策防範傳染病在宿舍內散佈，與導師聯繫，透過導生聯絡網關懷學生並給予生活協助。 五、國內、外疫情發生時，主動調查是否有來自病例集中區或是與病例接觸之學生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報衛生保健組。
	諮商輔導中心	一、負責支援家屬輔導工作。 二、協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
	服務學習中心	一、協助規劃及監督勞作教育班級，上課期間教室環境、公共區域環境打掃及積水容器清理作業。 二、配合社區服務事宜。
	校園安全暨災害防救通報中心	一、校安中心依行政職責，由值勤教官隨時掌握疫情之發展與教育部校安中心保持聯繫與通報。 二、系〈科〉及宿舍輔導教官協助防疫宣導、防疫措施及病生處理。
	事務組	一、校園環境清潔清掃，定期疏通水溝。 二、非上課期間公共區域環境打掃及積水容器清理作業。
	營繕組	一、校園水溝加裝紗網、宿舍安裝紗窗並定期維護 二、移除校內廢棄冷卻水塔並維護使用中冷卻水塔之防護網完善。 三、維護並修繕各頂樓管線(如漏水、斷裂)問題。
環境安全衛生中心		一、登革熱盛行期間校園之消毒。 二、配合主管機關於上班日進行校區登革熱緊急防制查核。
教務處	課務註冊組	依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成學校停課、復(補)課規劃。
	進修業務組	協助感染或疑似病例之進修部學生健康照護追蹤及就醫事宜。
國際暨兩岸事務處		協助外籍生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。
公共事務暨校友服務室		一、新聞稿提送召集人發言。 二、製作感謝狀給支援單位。 三、對外宣傳本校防疫績效。

圖書暨資訊處	將學校登革熱防制相關作為製作網站，訊息公告於學校網站首頁並不定期更新防疫宣導。
各行政單位與教學單位	一、依據劃分各單位責任區域，定期進行環境清潔及積水容器清理作業。 二、請於每週三上網填寫校園孳生源檢查與防制紀錄表。

十五、加強登革熱防制宣導：

- (一) 將登革熱防制相關訊息公告於學校網站首頁。
- (二) 於公佈欄張貼相關防疫海報宣導。
- (三) 有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打諮詢專線 1922。

十六、感染登革熱之危機處理：

- (二) 依據傳染病防治法，「登革熱」公告為第二類法定傳染病，如發現疑似個案，出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，應於 24 小時內通報並請儘速就醫，及主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷，必要時，得於指定隔離治療機構施行隔離治療。
- (三) 各單位若發現或接獲衛生單位通知疑似登革熱個案，應依「輔英科技大學校園災害防救計畫」迅速通報校安中心協助處理。
- (四) 為維持校內登革熱疫情通報管道之暢通，登革熱防制專責人員彙整登革熱疫情現況通報召集人及各執行單位，以利作後續防疫處理。

十七、政府機關稽查發現病媒蚊孳生源而開罰時，相關罰款由問題所屬責任區域之單位自行負責。

十八、備註：

- (一) 本計畫通過後實施，修正亦同。
- (二) 本計畫及孳生源檢查及防制紀錄應裝訂成冊，保存二年。
- (三) 登革熱防制專責人員異動時應立即更新之。

輔英科技大學校園孳生源檢查與防制紀錄(範例)

	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形
列 管 定 期 複 查 地 點	EX：B4 地下室		10	☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)
	EX：頂樓		12	☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)
				☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)
	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形
新 增 巡 查 地 點 紀 錄				☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)
				☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)
				☐ 無積水 ☐ 有積水 處置： ☐ 清除 ☐ 未清除(☐ 投藥 ☐ 放魚 ☐ 漂白水 ☐ 其他)

容器種類編號：1.花瓶、2.各式底盤、3.水溝、4.水塔、冷卻水塔、5.帆布、塑膠布、6.桶、缸、甕、盆、7.保麗龍箱、盤、塑膠籃、8.馬桶水箱、9.杯、瓶、碗、罐、盒、10.地下室、防空洞、11.輪胎、12.地面積水、13.其他

巡查者簽名：_____

單位主管簽名：_____

輔英科技大學清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

單位名稱：_____

檢查日期： 年 月 日

一、堆置廢棄物的容器或雜物是否有『孑孓』？			
1、瓶罐	有 ☐ 無 ☐	這些是否已清除（若未清除請馬上動手清除）。	是 ☐ 否 ☐
2、甕、壺（陶瓷水缸等）	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
3、鍋、壺、冷氣接水桶	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
4、杯子、碟子、盤子、碗、破裂磁器面盆	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
5、空保麗龍、馬槽水等	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
6、桶子（鐵桶、塑膠桶、寵物水盤）	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
7、椰子殼、椰子葉捲	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
8、廢輪胎、廢傢俱、廢帆布（未整平）	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
9、其他（任何廢棄的容器或雜物）	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
二、辦公室內外是否有：		這些(積水)容器是否已洗刷乾淨？	
1、水耕植物有無養魚或密封瓶	有 ☐ 無 ☐	是否一週換水一次，並洗刷乾淨	是 ☐ 否 ☐
2、貯水容器（水缸、貯水槽、澆水槽、水桶及其他積水容器如冷卻水塔、廢棄水管）	有 ☐ 無 ☐	是否有加蓋密封？	是 ☐ 否 ☐
3、積水的地下室	有 ☐ 無 ☐	是否洗刷乾淨或清除？	是 ☐ 否 ☐
4、屋內外天溝及排水槽.....	有 ☐ 無 ☐	是否洗刷乾淨或清除？	是 ☐ 否 ☐
5、冰箱除霜底盤及辦公室飲水機盛水盤（水盤）	有 ☐ 無 ☐	是否一週倒水一次？	是 ☐ 否 ☐
6、盆栽植物水盤(底盤需移除)	有 ☐ 無 ☐	是否一週倒水一次？	是 ☐ 否 ☐
7、其他日常用容器或戶外積水容器（有積水處如竹筒、樹洞、破損之紐澤西護欄等）	有 ☐ 無 ☐	是否以土填滿並種小花等植物	是 ☐ 否 ☐
8、水溝積水是否流動順暢	有 ☐ 無 ☐	是否一週清除一次？	是 ☐ 否 ☐

檢查人員簽章：_____

單位主管簽章：_____

- 請於每週三巡查辦公室內外後上網填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，不需再繳交紙本。
- 當填寫本張檢查表若發現有積水容器有孳生子孑時應立即自行清除，無法排除時請報知事務組解決。
- 請將孑孓倒在水泥地、柏油路面，日曬乾燥處理，絕對禁止倒入水溝。
- 各單位負責之室外區域含週邊水溝，以車道或明顯界線為分隔。水溝之防制以檢查是否有積水容器滋生孑孓為主，若是水溝積水或淤泥則請通知事務組協助清理。
- 為響應環保愛地球、節能又減碳，自 112 年 10 月 1 日起不需再將紙本送至環境安全衛生中心。
- 環境安全衛生中心將於每月初結算前一月「登革熱病媒蚊滋生源自我檢查表(辦公室內外)」傳送至各單位主管。

登革熱防制各單位責任區域

序號	負責單位	區域範圍
1	總務處	前後大門口、警衛室後方機車棚、腳踏車停車棚、馬房、各停車場(立體機車停車場、室外機車停車場、紅磚機車停車場)、大門口車庫、校園四周水溝、創辦人鵬圖會館、廢品庫週邊環境(含水溝)、J棟1樓主管停車場、屋頂天溝、*各頂樓冷卻水塔、水源地、堆肥場、F棟後方延伸到體育館後方外圍山坡地、*樹洞、游泳池後方停車場等 ※營繕組辦公室(含前面左側鐵皮屋周圍)、水電庫房(含體育館後水電庫房)、木工庫房、工作班辦公室及警衛室頂樓及周遭環境由使用單位負責稽核。 ※電梯天井(定期投藥)、餐廳、便利商店、建築工地及各廁所由外包商及權責單位共同負責防制積水及病媒蚊，並列入合約內容中。
2	學生事務處	*各宿舍區(1~6 宿)頂樓及一樓週邊環境、7 宿週邊環境、餐廳後方周遭環境、健康中心週邊環境、中正堂週邊環境及鄰近草坪(含水溝)、中正堂地下室各社團教室及湖濱樓 B1 社團區域內廢品及積水容器 ※*宿舍與籃球場旁烤肉架的週邊環境及鄰近草坪(含水溝)由管理單位負責稽核
3	教務處	教育局認養地(*生態池、射擊場、*槌球場)、警衛室與好漢坡之間草坪
4	公共事務暨校友服務室	好漢坡面對大門口右側草坪
5	研究暨產學發展處	好漢坡面對大門口左側草坪
6	體育暨健康促進中心	*體育館、田徑場、籃球場、游泳池等週邊環境(含水溝)及各體育設施積水容器巡檢
	大寮運動中心	*游泳池、體育館子母車周邊環境
7	國際暨兩岸事務處	*湖濱大樓 B1 窗戶外陽台、1 樓週邊環境(含水溝)及頂樓
8	圖書暨資訊處	圖書館(E 棟)7 樓陽台、頂樓、5 樓前陽台、2 樓後門周遭水溝、1 樓及週邊環境(含水溝，但不含水電庫房之水溝)
9	共同教育中心	慈母湖環湖步道
10	幼兒園	幼兒園週邊環境
11	環境安全衛生中心	污水廠、探索教育園區、廢棄物儲存室、*G 棟子母車周邊環境、*資源回收場
12	休閒與遊憩事業管理系	*群英會館後方及司令台後方週邊環境
13	校務研究暨規劃室	籃球場旁停車場
14	幼兒保育暨產業系	A 棟幼保大樓頂樓及 1 樓週邊環境(含水溝)

15	推廣教育中心	*B 棟地下停車場及 1 樓週邊環境(含水溝)
	人文與管理學院	B 棟頂樓及 8 樓陽台
	應用外語系	B 棟 6、7 樓
	健康事業管理系	B 棟 4、5 樓
	資訊科技與管理系	B 棟 2、3 樓
16	環境與生命學院	C 棟 10 樓及頂樓
	職業安全衛生系	C 棟*1 樓天井、週邊環境(含水溝)及前方草坪
	應用化學及材料科學系	C 棟 2 樓
	醫學檢驗生物技術系	C 棟 3、4 樓
	環境工程與科學系	C 棟 5 樓
	保健營養系	C 棟 6 樓
	生物科技與綠色產業系	C 棟 7、8、9 樓
	醫學與健康學院	C 棟後方停車場
17	護理學院	D 棟頂樓
	助產與婦嬰健康照護系	D 棟 6、7 樓
	護理系	D 棟 1~5 樓走廊排水孔及陽台、*中庭及週邊環境(含水溝)
18	高齡及長期照護事業系	F 棟*中庭、1 樓週邊環境(含水溝)
	高齡全程照顧人才培育中心	F 棟 2~6 樓週邊環境(含水溝)及頂樓
19	老化及疾病預防研究中心	G 棟 3、4、5 樓
	物理治療系	G 棟 1、2 樓及*中庭、G 棟周遭環境(含水溝)
	健康美容系	G 棟 6 樓及頂樓
20	人事室	行政大樓前方大廳周遭(含草坪、水池)
	會計室	行政大樓 1 樓(含天井)周遭環境
	秘書室	行政大樓 4 樓交誼廳陽台
	稽核室	行政大樓頂樓

備註：

- 1.稽核原則為徹底清除積水容器及孳生源，例如：水瓶、垃圾袋、水桶、椰子葉捲、水盤等；水溝或水管內積水不流動則直接投藥(漂白水)。
- 2.*：表示曾經被開罰單或易有積水滋生病媒蚊之處，請巡查人員特別留意。
- 3.負責單位之室外區域含週邊水溝及樹洞，以車道或明顯界線為分隔。
- 4.水溝之防制以檢查是否有積水容器滋生孑孓為主，若是水溝積水或淤泥則請主動通知事務組協助清理；設備漏水造成的積水則是請營繕組協助處理。
- 5.辦公大樓陽台屬於辦公室範圍，由該單位負責；教學大樓各樓層檢查包含走廊排水孔、陽台及周遭環境。

登革熱防制各單位責任區域圖



輔英科技大學 校園登革熱病媒蚊孳生源檢查改善通知單

改善通知單位：

通知日期：

巡查地點內是否有下列堆置廢棄的容器或雜物			發現積水容器地點及數量
1.空瓶、空罐	有 ☐	無 ☐	
2.陶甕、水缸	有 ☐	無 ☐	
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 ☐	無 ☐	
4.鍋、壺	有 ☐	無 ☐	
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 ☐	無 ☐	
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 ☐	無 ☐	
7.椰子殼	有 ☐	無 ☐	
8.廢輪胎、廢安全帽	有 ☐	無 ☐	
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 ☐	無 ☐	
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 ☐	無 ☐	
11.不使用或未加蓋的水塔（蓄水塔）	有 ☐	無 ☐	
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 ☐	無 ☐	
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 ☐	無 ☐	
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內 飲水槽、馬槽水	有 ☐	無 ☐	
15.積水地下室	有 ☐	無 ☐	
16.地下室內的集水井	有 ☐	無 ☐	
17.雨鞋、雨衣	有 ☐	無 ☐	
18.天然積水容器（竹籬笆竹節頂端、竹筒、 樹幹上的樹洞、大型樹葉）	有 ☐	無 ☐	
19.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 ☐	無 ☐	
20.假山造型水池（凹槽處）、冷氣機滴水	有 ☐	無 ☐	
21.水溝是否積水有孑孓孳生	有 ☐	無 ☐	
22.其他(任何容器或雜物)	有 ☐	無 ☐	

巡檢單位：

請改善負責單位於二日內改善完畢，並通知環安衛中心進行跟催。

承辦人員

負責單位主管

--	--